

Yhteiset Lapsemme ry

HENKILÖTIETOJA SISÄLTÄVIEN REKISTEREIDEN TIETOSUOJASELOSTE **Päivitetty 29.10.2020**

1. Rekisterinpitäjä

Yhteiset Lapsemme ry, Pohjoinen Hesperiankatu 15 A 11, 00260 Helsinki

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Toiminnanjohtaja Markus Söderlund, puh. 040 762 6809, markus.soderlund@yhteisetlapsemme.fi

3. Rekisterin nimi

Yhteiset Lapsemme ry:n keskuustoimisto ylläpitää seuraavia henkilötietoja sisältäviä rekistereitä:

- Jäsenrekisteri (sisältää uutiskirjeen tilanneiden rekisterin)
- Kummi- ja lahjoittajarekisteri
- Lehtijakelurekisteri (Yhteiset Lapsemme –lehti)
- Yhteistyökumppanirekisteri
- Yhdessä matkalla- ja Kohdataan kotona -hankkeiden asiakasrekisterit
- Adoptiotoiminnan rekisteri
- Palkka- ja taloushallinnon rekisteri
- Vapaaehtoistoiminnan rekisteri (toimintokohtainen)
- Markkinointirekisteri (toimintokohtainen)

Näistä rekistereistä jäsenrekisteri, lehtijakelurekisteri sekä kummi- ja lahjoittajarekisterit sijaitsevat sähköisessä jäsenrekisteriohjelmassa, palkka- ja taloushallinnon rekisteri taloushallinnon ohjelmassa. Muut rekisterit sijaitsevat tiedostomuotoisina. Sähköiseen jäsenrekisteriin on käyttäjillä henkilökohtainen salasana niillä Yhteiset Lapsemme ry:n toimihenkilöillä, jotka käsittelevät tietoja. Muiden rekisterien osalta tiedostot ovat niiden toimihenkilöiden käytettävissä, jotka tietoja käsittelevät.

4. Rekisterien tarkoitus ja oikeusperusteet

Yhteiset Lapsemme ry:n rekistereillä on eri käyttötarkoituksia, jotka on kuvattu seuraavassa:

- Jäsenrekisterin tarkoituksena on jäsenpalvelu, jäsenviestintä sekä muu yhdistystoimintaan ja tapahtumiin liittyvä viestintä sekä varainhankinta.
- Kummi- ja lahjoittajarekisterin tarkoitus on kummi- ja kuukausilahjoittajatoimintaan sekä kertalahjoituksiin liittyvä viestintä ja varainhankinta.
- Lehtijakelurekisterin tarkoitus liittyy Yhteiset Lapsemme -lehden jakeluun ja laskutukseen.
- Yhteistyökumppanirekisterin tarkoituksena on yhdistysviestintä ja vaikuttaminen.
- Hankkeiden asiakasrekisterin tarkoitus on mahdollistaa hankkeen asiakassuhteiden ylläpito.
- Adoptiotoiminnan rekisteri on adoptiovalmennuskurssien asiakasrekisteri.
- Palkka- ja taloushallinnon rekisteri on taloushallinnon käytössä oleva palkkojen ja laskutusten rekisteri, jonka käyttö liittyy sisäisiin toimintoihin.
- Vapaaehtoistoiminnan rekisterin tarkoituksena on mahdollistaa yhteydenpito vapaaehtoisiin.
- Markkinointirekisteri on yhdistyksen pysyvien toimintojen sekä hankkeiden ja maksupalvelutoiminnan ja varainhankinnan käytössä oleva rekisteri. Yhteystietoja käytetään markkinointitarkoituksiin.

Yhdistyksen toimintaan, jäsenyyteen ja varainhankintaan liittyvää yleistä viestintää voidaan kohdistaa kaikkiin rekisterissä oleviin. Lahjoitusten keräämisen yhteydessä kerätään tietoja lahjoittajista, jotta voimme palvella lahjoittajia ja mm. informoida lahjoitettujen varojen käytöstä. Lisäksi tietoja käytetään tilastointiin ja palveluiden kehittämiseen. Tapahtumiin ilmoittautumisen yhteydessä voidaan kerätä ilmoittautuneiden tietoja rekisteriin tapahtumatiedotusta varten. Tietoja ei säilytetä ilman erillistä ilmoitusta.

Yhdistyslain 11 § mukaan yhdistyksen jäsenistä on pidettävä luetteloa. Yhdistyksellä oikeutettu etu jäsen-suhteen tai muun erikseen sovitun yhteyden perusteella huolehtia jäsenpalvelusta ja jäsenviestinnästä, vapaaehtoisiksi ilmoittautuneiden palveluista ja viestinnästä. Muihin rekistereihin kuin jäsenrekisteriin kuulumisen oikeusperuste on sopimusperustainen. Rekisterien käytössä noudatetaan ja sovelletaan Suomen henkilötietolain (523/1999) 10 §:n ja 24 §:n sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen (679/2016) 12 ja 13 artiklan (General Data Protection Regulation, GDPR) mukaisia vaatimuksia. Kaikessa rekistereihin liittyvässä toiminnassa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia kansallisen tason ja EU-tason lakeja ja asetuksia.

5. Selostus käsittelytoiminnasta

Rekisterinpitäjä käsittelee seuraavia henkilötietoja:

- rekisteröidyn perustiedot: **nimi, kotipaikka**, syntymävuosi
- rekisteröidyn yhteystiedot: osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- yhteisöä tai yhteisön yhteyshenkilöitä koskevat tiedot: yhteyshenkilöiden nimet sekä yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite)
- jäsenyytiedot (jäsenlaji, jäsenmaksutiedot)
- luottamustehtävät
- vapaaehtoisroolit ja siihen liittyvät taustatiedot, ml. merkintä rikosrekisteriotteen tarkastamisesta

Kaikissa rekistereissä ei käsitellä kaikkia em. tiedoista, vaan ne vaihtelevat rekisterin käyttötarkoituksen mukaan. Kaikista rekisteröidyistä ei kerätä kaikkia em. tietoja. Tummennetulla merkittyjen henkilötietojen antaminen on edellytys jäsenyyden syntymiselle. Yksittäisen rekisterin käyttötarkoituksesta voidaan antaa tarkempia tietoja tarkennetussa rekisterikohtaisessa rekisteriselosteessa. Rekisteriin kuuluvaan ei kohdisteta suoramarkkinointia ilman nimenomaista suostumusta.

6. Tietolähteet

Tiedot kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään. Kerättävien tietojen käyttötarkoitus ilmoitetaan tietojen keräämisen yhteydessä. Yhteistyökumppanirekisterin tietoja voidaan kerätä julkisesti saatavilla olevista lähteistä tai kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Markkinointirekisteriin voidaan kerätä yhteystietoja myös yritysten tai yhteisöjen julkisista tietolähteistä, kuten www-sivuilta. Verkkosivuilla tapahtuvaa toimintaa seurataan Google Analytics -palvelun avulla. Evästeitä voidaan käyttää saadaksemme tarkempaa tietoa sivuvierailuista.

7. Tietojen poistaminen ja säilyttäminen

Tiedot rekistereistä poistetaan kohtuullisen ajan kuluessa siitä, kun tietoja ei enää käytetä. Tiedot poistetaan viipymättä rekisteröidyn sitä pyytäessä. Henkilötietoja säilytetään vähintään jäsenyyden tai muun toimintaan osallistumisen keston ajan, ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset kuten kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset. Rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan,

ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja.

8. Tietopyynnöt ja rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla on oikeus pyytää häntä koskevat tiedot rekisterin pitäjältä sekä oikeus pyytää oikaisemaan tai poistamaan virheellinen tieto. Pyyntö lähetetään osoitteeseen toimisto@yhteisetlapsemme.fi. Pyyntö käsitellään mahdollisimman nopeasti ja pyytäjän henkilöllisyys varmistetaan. Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

9. Tietojen luovuttaminen

Tietoja käytetään vain siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille. Tietojen muusta mahdollisesta käytöstä pyydetään erillinen suostumus.

10. Tietojen suojaus

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana ao. järjestelmään. Tiedot kerätään sähköisiin tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Mahdolliset kirjalliset rekisterit ja rekisterien varmuuskopiot säilytetään lukituissa paikoissa.

11. Tietosuojaselosteen muutokset

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Merkittävistä muutoksista informoidaan rekisteröityjä.