

Yhteiset Lapsemme ry

## **ILMASTO-OHJE**

8.5.2019

Yhteiset Lapsemme ry:n ilmasto-ohjeen avulla pyritään pienentämään yhdistyksen toiminnan aiheuttamaa ilmastokuormitusta ja pienentämään ekologista jalanjälkeä. Ilmasto-ohjetta toteutetaan kaikessa toiminnassa. Ohjeen noudattaminen on jokaisen työntekijän ja vapaaehtoisen vastuulla. Lastenkoti Ilola noudattaa ympäristöohjeen periaatteita ja laatii oman ympäristösuunnitelman. Ilmasto-ohjeen tarkoituksena on kannustaa kaikkia huomioimaan entistä paremmin ilmastokysymykset. Ilmasto-ohje tarkistetaan vuosittain.

### **HANKINNAT**

Kaikissa tavara- ja palveluhankinnoissa pyritään välttämään ilmastokuormitusta ja tukemaan kestävän kehityksen periaatteita. Pyritään suosimaan sosiaalisesti ja ekologisesti kestäviä tuotteita. Tämä voidaan varmistaa esimerkiksi hankkimalla ja suosimalla sertifioituja (esim. Reilu kauppa, ympäristömerkityt tuotteet) ja lähellä valmistettuja tuotteita. Hankintoja tehtäessä on mahdollisuuksien mukaan varmistettava, ettei tuotteen valmistamiseen liity lapsityövoiman käyttöä.

### **Tavarat**

Kertakäyttöastioiden käyttöä vältetään. Mikäli kertakäyttöastioita on hankittava, pyritään suosimaan ympäristöystävällisiä vaihtoehtoja.

Kauppareissuilla käytetään kestokassia, jotta vältetään turhien muovi- ja paperikassien hankkiminen ja kerryttäminen toimistolle.

Uusia tavarahankintoja tehtäessä tarkistetaan ensin mahdollisuus hankkia tarvittava tuote kierrätyksen tai vuokrauksen kautta. Mikäli tämä vaihtoehto ei ole toimiva, pyritään hankkimaan tuote, joka on mahdollisimman kestävästi, ekologisesti ja eettisesti tuotettu.

Vanhat kalusteet pyritään kierrättämään tarjoamalla kalusteita eteenpäin esimerkiksi kierrätyskeskuksen, Fidan tai Facebookin kierrätysryhmien kautta.

### **Palvelut**

Palveluhankintoja tehtäessä pyritään huomioimaan palveluja tarjoavien yritysten ekologisuus ja eettisyys. Esimerkiksi siivouspalveluita hankittaessa varmistetaan palveluntuottajan toiminnan ympäristöperiaatteet ja osaaminen.

### **Lahjat, muistamiset, tuotteet**

Lahjojen ja muistamisten kohdalla pyritään suosimaan aineettomia lahjoja. Kampanjatuotteita hankitaan mahdollisimman vähän. Yhdistyksen tuottamia painotuotteita painetaan vain sen todellista menekkiä vastaava määrä.

### **RUOKA**

Kokous- ja koulutustarjoiluja hankittaessa suositaan kasvis-, vegaanisia sekä lähellä tuotettuja ja läheltä toimitettavia ruokavaihtoehtoja. Tämän lisäksi pyrimme vähentämään ruokahävikkiä optimoimalla hankittavan ruuan määrän. Ylijäämät ruokatarjoilut pyritään jakamaan. Keinona jakamiseen käytetään keskustuomistolla "Saa ottaa" -hyllyä. Talouspaperin ja lautasliinojen käyttö minimoidaan.

## **LAJITTELU JA KIERRÄTYS**

Keskustoimiston jätteen lajittelu sisältää tällä hetkellä:

Sekajäte

Biojäte

Paperijäte

Kartonki

Lisäksi kaikki toimistolla tai tapahtumissa kertyneet panttipullot kierrätetään.

Käytöstä poistettu tietotekniikka toimitetaan ensisijaisesti it-tukipalveluille. Muu elektroninen jäte toimitetaan jäteasemalle, elektroniikkaliikkeisiin tai Kierrätyskeskuksen ilmaiseen noutopalveluun:

<https://www.kierratyskeskus.fi/tavarankierrattaminen/noutopalvelu>

Turhan tavaran kierrättämiseksi eteenpäin pidetään vuosittain loppukevästä toimiston talkoopäivä, jolloin käydään yhdessä läpi toimistolle vuoden aikana kertynyt tarpeeton tavara.

## **TULOSTUSPAPERIN KÄYTTÖ JA TULOSTUS**

Tulosteita tulostetaan lähtökohtaisesti vain se, mitä todella tarvitaan ja lähtökohtaisesti kaksipuoleisina ja mustavalkoisina.

Pyritään siihen, että samoja lehtiä tai muita painotuotteita tilataan toimistolle vain yksi kappale tai muu tarvittava määrä.

## **ENERGIA JA VESI**

Energian säästöön pyritään aina kaikessa. Kun yhdistys tekee sähkö sopimuksia tai muita energian käyttöön liittyviä ratkaisuja, suositaan vähäpäästöisiä energian tuotantomuotoja.

Veden osalta vältetään turhaa kulutusta.

Tilojen valaistus sammutetaan, kun tilaa ei käytetä.

Sähkölaitteiden käytössä noudatetaan Green Office -käytäntöjä, esim.

- Tietokoneen energiasäästöasetukset on aktivoitu
- Laitteiston laturit irrotetaan pistorasiasta, kun laitteet ovat ladattu

Täysi ohjeistus katsottavissa:

<https://goquestionnaire.wwf.fi/goquestionnaire/survey2/index.php/34985?lang=fi>

## **LIKKUMINEN JA MATKUSTAMINEN**

Työhön liittyvät matkat pyritään toteuttamaan aina julkista liikennettä käyttäen. Henkilöauton tai taksin käyttö on joissain tilanteissa välttämätöntä, mutta tällöinkin pyritään siihen, että kyydissä on useita matkustajia.

Yhdistyksessä käytetään mahdollisuutta maksaa ilmastokompensaatiota lennosta (esimerkiksi lentolippujen oston yhteydessä). Lentämistä käytetään vain pitkillä työmatkoilla, kuten ulkomaanmatkoilla. Kotimaan matkoilla pyritään välttämään lentämistä.

Rohkaisemme etätyöskentelyyn ja esimerkiksi kokouksiin osallistumiseen etänä, kun se on ilmastoyistä perusteltua ja mielekästä ottaen huomioon tapahtuman luonne ja tavoitteet.

### **VIESTINTÄ**

Ilmasto-ohje on osa uusien työntekijöiden ja harjoittelijoiden perehdytystä. Siitä tiedotetaan myös vapaaehtoisille ja muille tilojemme käyttäjille sekä tarvittaessa tilaisuuksien osallistujille.